



**MAIRIE DE LA BOISSIERE DU DORE**  
**Demande de réservation de salle communale**  
**Associations**

**N° de réservation :**

**Identification des demandeurs :**

Je soussigné(e).....  
Agissant en tant que représentant l'Association : .....  
Adresse de mon domicile : .....  
Tél. fixe : ..... Tel portable : .....  
Adresse mail .....

**Je sollicite la location de :**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salle MONTFORT<br><input type="checkbox"/> Avec cuisine (traiteur obligatoire)<br><input type="checkbox"/> Sans cuisine<br><input type="checkbox"/> La veille 17h00 | <input type="checkbox"/> JARDIN PUBLIC<br><br><input type="checkbox"/> Salle de la DIVATTE<br>(Stade du Pâtis Sec) | <b>Espace BUXÉRIA</b><br><input type="checkbox"/> Salle de sport<br><input type="checkbox"/> Salle Anjou (petite salle)<br><input type="checkbox"/> Salle Bretagne (grande salle) |
|--|--|---|

Nom et adresse du traiteur (obligatoire si location avec cuisine) :  
.....

- Forfait ménage  
 Demande de la SONO  
 Demande d'*ouverture de débit de boisson*  
 Demande de supplément à ordures ménagères et/ou de tri sélectif (240 litres) pour les manifestations.  
Tarif : 11 € TTC comprenant la livraison, le vidage et le retrait, service par la CCSL. (Remplir formulaire des déchets sur demande à la mairie)

**Pour le(s) jour(s) suivants :** du .../.../... à ..... heure au .../.../... à ..... heure

Objet de la manifestation .....

Nombre approximatif de participants : .....

*Je certifie sur l'honneur que les locaux seront utilisés pour mon propre compte et pour le motif indiqué ci-dessus.*

**JE RECONNAIS** avoir pris connaissance qu'en cas de demande de réservation pour le même jour, la priorité sera donnée au premier demandeur, la date d'arrivée de l'imprimé en mairie faisant foi. ***De plus, la location ne sera définitive que lorsque le contrat de location sera signé par les deux parties, les chèques de cautions versés et les pièces annexes fournies.***

**Date de la demande :**

**Signature du demandeur :**

**Date réception mairie :**

Monsieur Maurice BOUHIER, Maire de la Boissière du Doré, donne un :

- avis favorable       avis favorable avec réserve       avis défavorable à cette demande.

Motif .....

Date :

Signature :

Cachet

**Afin que votre demande puisse être traitée, veuillez retourner cet imprimé dûment complété à**  
**Mairie de La Boissière du Doré - 8 place de la Mairie – 44430 LA BOISSIERE DU DORE**  
**Tél. 02 40 33 70 16**

**Ne joignez aucun autre document avec cet imprimé.** Vous recevrez par retour une copie signée de votre demande, un Contrat en deux exemplaires vous sera envoyé ultérieurement, un exemplaire devra nous être retourné dans les délais qui vous seront donnés accompagné des documents indispensables à la réservation définitive de la salle.

TARIF DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES à compter du 1 <sup>er</sup> Septembre 2021			
SALLE MONTFORT		COMMUNE	HORS COMMUNE
Particuliers	Associations pour activités à but non lucratif (assemblées générales, réunion à caractère social, galette des rois)	Gratuit	220€
	Associations pour activités à but lucratif (loto, belote...)	170€	320€
	Vin d'honneur	120€	170€
	Location de la salle à la journée	290€	420€
	Location de la cuisine	70€	80€
	Prise de la salle à 17h la veille	40€	50€
	Location de la sono (gratuit pour les associations communales)	50€	60€
	Forfait ménage	70€	70€
Le nettoyage doit être effectué par les locataires associatifs et/ou privés immédiatement après la manifestation			
Caution pour la location de la salle : 1 000€			
Caution pour la location de la sono : 300€			
Caution ménage : 100€			

**Effectif maximum : 216 personnes**

**Pas de location de vaisselle, prêt des verres pour vin d'honneur (1.60€ le verre cassé)**

TARIF DE LOCATION DES SALLES COMMUNALES à compter du 1 <sup>er</sup> Septembre 2021			
ESPACE BUXERIA – SALLE ANJOU		Commune	Hors commune
Associations pour activités à but non lucratif (assemblées générales, réunion à caractère social)		Gratuit	50€
Associations intercommunales à caractère social		Gratuit	
Entreprises (formations, séminaires)		60€	80€
Forfait ménage		35€	35€
Le nettoyage doit être effectué par les locataires associatifs et/ou privés immédiatement après la manifestation			
Caution pour la location de la salle : 500€			
Caution ménage : 50€			
ESPACE BUXERIA – SALLE BRETAGNE		Commune	Hors commune
Associations pour activités à but non lucratif (assemblées générales, réunion à caractère social)		Gratuit	60€
Associations intercommunales à caractère social		Gratuit	
Entreprises (formations, séminaires)		80€	100€
Forfait ménage		35€	35€
Le nettoyage doit être effectué par les locataires associatifs et/ou privés immédiatement après la manifestation			
Caution pour la location de la salle : 500€			
Caution ménage : 50€			
Location après obsèques : ouverture des salles : Gratuit – Ménage à effectuer ou forfait ménage à 35€ - caution ménage 50€			